La funzione del REFERENTE PARROCCHIALE DI SEGRETERIA (RPS) è quella di essere un **facilitatore delle comunicazioni tra Diocesi e Parrocchie** (N.B.: comunicazioni in ambo le direzioni e a beneficio di entrambi), in modo da agevolare adempimenti e informazioni che sono necessarie al corretto e completo svolgimento di diverse funzioni e in piena sintonia con il ministero dei parroci. Se è consentita una immagine, la funzione dei RPS è quella di essere una “goccia di olio” negli ingranaggi. Pertanto il compito è svolto in piena trasparenza (sempre le comunicazioni sono inviate o ricevute anche ai/dai parroci in Cc) e non si deve dare motivo di pensare di complicare il ministero dei parroci medesimi.

Insomma: “E’ arrivato quell’avviso, lo avrai visto don Igor; se vuoi ti ci penso io”.

Di seguito un possibile **Mansionario** “aperto” per i **Referenti Parrocchiali di Segreteria,** cioè un primo elenco ispiratore di ciò che ai RPS può essere chiesto.

C. COMUNICAZIONI

* Comunicazione variazione **orari** **messe** (pmap 2.0) e verifica di quanto riportato sul sito diocesano (*vedere*: è la pag. più consultata del sito!)
* Comunicazione alla Diocesi di **eventi** parrocchiali di rilievo (es. una conferenza culturale di valore, una festa popolare, ……….): la notizia potrebbe essere riportata sui media diocesani (Presenza, se con congruo anticipo!; *vedere*: sito internet, con le locandine – utili! – degli eventi)
* Verifica esattezza **contatti e dati della parrocchia** (cfr. *in Agenda past. dioc.*: anche dal sito): telefono, email, indirizzo, ecc.
* **Avvisi** **domenicali** (dalla Diocesi e dagli Uffici): promemoria al parroco (e se occorre anche ai diretti interessati: catechisti, ecc.)
* **Stampa** **locandine** (avete a disposizione o gentilmente concessa una fotocopiatrice b/n e colore, possibilmente in A3? Ormai non si fa quasi più il servizio di distribuzione cartacea) e affissione in bacheca (bacheche ordinate, via gli avvisi scaduti… )
* Comunicare i **profili** **social** attivi della parrocchia (FB, Instagram, Whatsapp, Telegram) e **sito**.

R. RENDICONTAZIONI E MODULI

* Rendicontazione sacramenti celebrati anno per anno
* Gli elenchi riferiti ai diversi ministeri e corsi (chi sono i catechisti, ministri della comunione, cantori, i corsi in preparazione al matrimonio, ecc.) (a richiesta degli uffici diocesani competenti)
* Modulistica varia utile per le parrocchie (iscrizioni, privacy, ecc.)
* Sondaggi vari e informazioni (es.: quante parrocchie hanno dipendenti/ automezzi/ case per campi…?)
* Altri dati all’occorrenza necessari.
* …

(Elenco in completamento, col contributo di tutti)

-----------------------

Modalità di comunicazione con i RPS:

- Primo incontro introduttivo e di conoscenza con tutti gli RPS segnalati dai parrroci

- le comunicazioni ordinariamente avverranno tramite il gruppo WhatsApp e verso l’email parrocchiale.

- è da preferire che gli RPS abbiano accesso anche alla casella email parrocchiale (questo è stato già comunicato ai parroci, ma poi ogni parroco si organizza secondo il suo giudizio)

- le comunicazioni vengono sempre inviate anche ai parroci per i canali consueti

- le comunicazioni sono biunivoche (dalla periferia al centro e dal centro alla periferia), secondo il principio della mutua collaborazione; il gruppo WhatsApp è il canale per condividere anche tra noi iniziative locali che si ritengono degne di interesse anche oltre i confini della parrocchia (vedi sopra, punto C.2); al giudizio di ciascuno ridiffonderle nella propria parrocchia; al giudizio dei moderatori del gruppo (don Carlo e Paolo) se diffonderle anche attraverso i media diocesani (giornale, sito, social) (meglio se in formato locandine o per i social!). Su Whatsapp i moderatori moderano le comunicazioni inutili o inopportune (Buona giornata, messaggi dei veggenti, ecc.).

Referenti in Diocesi e moderatori del gruppo Whatsapp:

- don Carlo Carbonetti, *Moderatore di Curia 3406636165;*

- Paolo Caimmi, *Responsabile Servizio Informatico e Segretario Generale 0719943500*

Per l’invio delle comunicazioni, come detto, è preferibile usare il gruppo WhatsApp. Chi proprio volesse inviarle tramite email può mandarle a: [servizio.informatico@diocesi.ancona.it](mailto:servizio.informatico@diocesi.ancona.it)

Che altro? Parliamone…

Ad oggi circa 47 parrocchie su 72 hanno segnalato un RPS; gli altri parroci hanno detto che per ora preferiscono operare direttamente loro.

Ancona, 13 maggio 2024